



Spoštovani partner,

z veseljem vam sporočamo, da je novi rezervacijski sistem Skupnosti Julijske Alpe tehnično pripravljen za zagon. Trenutno smo v zaključni fazi pregleda in urejanja vnosov na portalu.

Rezervacijski sistem je v tem procesu dobil tudi novo marketinško ime: **JABOOK**.

Dostop do administrativnega vmesnika

Konec novembra ste vsi, ki ste bili vključeni v začetni seznam ponudnikov, na svoj e-naslov s strani naše tehnične ekipe dobili vabilo za dostop do administrativnega vmesnika (zalednega sistema: <https://central.julian-alps.com/signup>). Tam ste si že lahko nastavili svoje geslo in dvofaktorsko avtentikacijo in lahko preverite/urejate podatke o svojem podjetju oziroma nastanitvi ali dodate nove.

Pred objavo na platformi bodo objavljeni partnerji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- **Pravni pogoj:** Legalno urejeno oddajanje nastanitve
- **Administrativni pogoj:**
 - Sklenjena partnerska pogodba z javnim zavodom (ali SJA, v kolikor destinacija nima lastne pogodbe)
 - Pred objavo boste (elektronsko v zalednem sistemu) podpisali še pogodbo, splošne pogoje in pravilnik za pridobitev pravice do uporabe Znamke Julijske Alpe
- **Pogoj minimalne kakovosti:**
 - Vsaj 80 % od najvišje možne ocene na enem izmed uveljavljenih OTA portalov
 - Izjeme (npr. novo odprte nastanitve) obravnavamo individualno
- **Tehnični pogoj:**
 - Uporaba channel managerja (lasten rezervacijski sistem)
 - Pripravljenost na ureditev channel managerja

Se projektu pridružujete na novo?

Tudi novi partnerji projekta bodo morali izpolnjevati pogoje, ki so naštet zgoraj. Če katerega od pogojev še ne izpolnjujete, pa bi se radi pridružili, se obrnite na skrbnika na destinaciji, da vam bo pomagal (preprosto odgovorite na mejl s tem dopisom in vas bomo ustrezno povezali). Postopek pridružitve poteka po naslednjih korakih, ki veljajo za vse, ki se projektu JABOOK pridružujete na novo:

1. Izraz interesa

Prosimo, da najprej izrazite interes za vključitev v sistem. Na podlagi tega vam bomo na vpisani e-naslov poslali uradno povabilo za dostop. To uredite preko tega obrazca:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfiVi9Te-838XxzEALg3zmVtZztTs_fQqJrkQ7bjeVT73mXg/viewform?usp=header

2. Ustvarjanje uporabniškega računa

Uporabniški račun ustvarite na povezavi:

👉 <https://central.julian-alps.com/signup>

Pomembno: registracijo je treba opraviti z e-naslovom, na katerega ste prejeli povabilo (to pa bo tisti, ki ga boste vnesli v zgornji obrazec). Dvojno preverjanje identitete je zakonska zahteva in tega koraka ni mogoče preskočiti.

3. Dodajanje ali urejanje podjetja

V nastavitvah podjetja vnesite podatke.

4. Dodajanje ali urejanje nastanitve (»entitete«)

Nato ustvarite ali uredite svojo nastanitev.

- Izpolnite zahtevane podatke
- Opis nastanitve bomo po potrebi uredili naknadno
- Za hitrejši vnos lahko uporabite *čarovnika za dodajanje*
- Pred novim vnosom preverite, ali je entiteta morda že ustvarjena

5. Povezava s channel managerjem

Ključni korak pri dodajanju entitete je povezava s channel managerjem. Pri tem koraku so na voljo tudi navodila za vzpostavitev. V kolikor vaš channel manager ni na seznamu, to označite in nam sporočite, katerega uporabljate.

Z vsemi channel managerji, ki se uporabljajo v naši regiji, smo že v stiku in vzpostavljamo pilote ali zaključek certifikacijskih postopkov. Tovrstne primere bomo uredili individualno in zagotovili ustrezno rešitev povezljivosti z našo platformo.

Podpora pri vzpostavitvi

Če se vam kjerkoli zatakne ali si želite, da vas prvič vodimo čez sistem, preprosto odgovorite na to sporočilo. Z veseljem pomagamo.

Ko bo vaš vnos podjetja oziroma nastanitve 100 % izpolnjen, boste pred objavo v sistemu elektronsko potrdili še vsa potrebna soglasja, pogodbo in splošne pogoje.

Vaš kontakt za podporo in komunikacijo s tehnično ekipo na destinaciji:

Hvala, ker soustvarjate bolj povezano, pregledno in prijazno izkušnjo za goste Julijskih Alp.
Veselimo se sodelovanja.

Lep pozdrav,
Ekipa JABOOK